



## **ORDINES**

### **Adressverwaltung**

Datum 17.11.2007



## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Adressverwaltung</b>	<b>1</b>
1.1 Nezuzüger	1
1.2 Adressänderungen innerhalb der Gemeinde	4
1.3 Abmeldung, Wegzug	5
1.4 Kirchenbote: Adressänderungen	6



## 1 Adressverwaltung

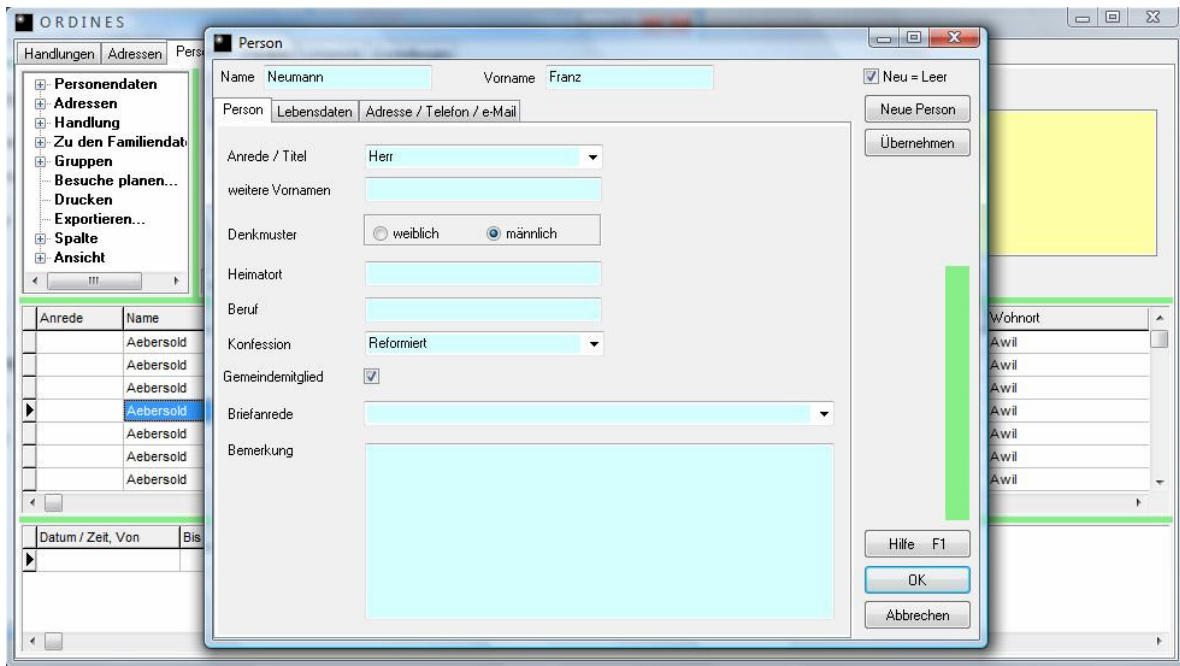
Zum Programm ORDINES gehört eine Adressverwaltung. Diese ist natürlich nur wirklich nützlich, wenn die Adressen aktuell gehalten werden.

Adress- und Personendaten können sehr gut ad hoc nachgeführt werden.

### 1.1 Neuzugler

Sie erhalten schriftlich oder per Telefon die Adresse einer neu zugezogenen Familie.

Gehen Sie in die Ansicht **Personen** und erfassen Sie dort die Personendaten der Familienmitglieder neu. Machen Sie ein Häkchen bei **Neu=Leer** und klicken Sie auf [ Neue Person ]



Falls Daten fehlen, wie z.B. Telefonnummern, Zivilstand usw. lassen Sie diese einfach leer und füllen sie bei Gelegenheit oder Bedarf ein.

Falls allerdings das Geburtsdatum fehlt, funktionieren einige Hilfsfunktionen nicht, weil das Alter einer Person nicht berechnet werden kann.



Wechseln Sie im gleichen Dialog auf die Tabseite **Adresse / Telefon / e-Mail**

Klicken Sie dort auf den Schalter [ Bearbeiten... ] hinter der Wohnadresse. Es öffnet sich der Adressdialog, wo Sie die neue Adresse erfassen können:

Geben Sie nur **Anschrift1, Anschrift2, PLZ** und **Ort** ein.  
Den Rest können Sie später nach Eingabe aller Personen an der gleichen Adresse vervollständigen.



Klicken Sie [ OK ] oder [ Übernehmen ] und beantworten Sie die folgende Rückfrage:

Sie haben die Adresse geändert. Was ist der Grund für die Änderung?

Betrifft die Adresse von Gemeindemitglieder(n)

Rein interne Korrektur

Eintritt, Anmeldung, Neuzuzüger

Adressänderung innerhalb des eigenen Bereichs

Austritt, Abmeldung, Wegzug aus dem eigenen Bereich

Hilfe F1

OK

Abbrechen

Die oben eingestellte Variante stellt das Kirchenbote-Abo-Startdatum ein. Damit können Sie auf einfache Weise periodisch eine Liste aller Adressmutationen für den Kirchenboten erstellen.

Schliessen Sie jetzt den Adressdialog und den noch offenen darunterliegenden Dialog mit [ OK ], bis Sie wieder den Personendialog mit den Daten von Franz Neumann vor sich haben.

Nehmen Sie das Häkchen bei **Neu=leer** weg und klicken Sie dann auf den Schalter **Neue Person** und geben Sie die übrigen Familienmitglieder ein. Dabei wird den neuen Familienmitgliedern automatisch die Adresse von Franz Neumann zugeordnet.

Nach Eingabe der letzten Personendaten der Familie klicken Sie auf der Tabseite **Adresse / Telefon / e-Mail** auf den Schalter [ Personen... ] hinter der Wohnadresse.

Personen mit gleicher Adresse

Darstellung: 2 Vor- und Nachnamen

Anrede für mehrere Personen: Familie

Verbindung für Vornamen: u.

Anrede	Vorname	Name	G	Alter (J)
Herr	Franz	Neumann	M	38
Frau	Anna	Neumann-Müller	W	37

Hilfe F1

OK

Abbrechen

Im angezeigten Dialog sehen Sie die Personen, welche Sie gerade erfasst haben und die gleiche Adresse haben.

Wählen Sie die **Darstellung** und klicken Sie auf [ OK ].



Jetzt sehen Sie im weissen Adressfeld die zusammengestellte Adresse.

Person

Name Neumann-Müller Vorname Anna

Person Lebensdaten Adresse / Telefon / e-Mail

Adressen

Wohnadresse Familie  
Franz Neumann  
Anna Neumann  
Oberdorfstr. 15  
7997 Awil

Telefon

Bezeichnung

Fax

e-Mail

e-Mail

Neu = Leer

Neue Person

Übernehmen

Bearbeiten...

Personen...

Zuordnen...

Hilfe F1

OK

Abbrechen

Experimentieren Sie mit verschiedenen Darstellungen.

Nicht jeder Fall kann mit dieser Hilfsfunktion richtig gelöst werden, aber mit dem Schalter [ Bearbeiten... ] können Sie allfällige Korrekturen und Ergänzungen machen.

## 1.2 Adressänderungen innerhalb der Gemeinde

Gehen Sie in die Ansicht **Adressen** und suchen Sie die betroffene Adresse. Öffnen Sie die Adressdaten und geben Sie die Änderung ein. Im Beispiel zügelt die Familie Neumann an die Neudorfstr. 26.

Adresse wählen

Adresse Telefon / e-Mail

Adresse

Adressanrede Familie

Name Franz Neumann  
Anna Neumann

Anschrift 1 Neudorfstr. 26

Anschrift 2

PLZ Ort 7996 Awil

Frühere Adresse

Briefanrede

Bemerkung

Kirchenbote

Abo-Start : Neuabonnent, Zuzugsdatum 21.09.2007

Abo-Mutation : Adressänderungsdatum

Abo-Ende : Abmeldung, Wegzugsdatum

Neu = Leer

Neue Adresse

Übernehmen

Hilfe F1

OK

Abbrechen



Klicken Sie auf [ OK ] oder [ Übernehmen ] und beantworten Sie die Rückfrage:

Sie haben die Adresse geändert. Was ist der Grund für die Änderung?

Betrifft die Adresse von Gemeindemitglieder(n)

Rein interne Korrektur

Eintritt, Anmeldung, Neuzuzüger

Adressänderung innerhalb des eigenen Bereichs

Austritt, Abmeldung, Wegzug aus dem eigenen Bereich

Hilfe F1

OK

Abbrechen

Lassen Sie die Voreinstellung und bestätigen Sie mit [ OK ]

Dadurch wird die bisherige Adresse im Feld **Frühere Adresse** gespeichert und das Adressänderungsdatum gesetzt. Diese Werte werden für Mutationsmeldungen an den Kirchenboten verwendet.

Adresse wählen

Adresse Telefon / e-Mail

Neu = Leer

Neue Adresse

Übernehmen

Adressanrede: Familie

Name: Franz Neumann  
Anna Neumann

Anschrift 1: Neudorfstr. 26

Anschrift 2:

PLZ Ort: 7996 Awil

Frühere Adresse: Familie Neumann, Oberdorfstr. 15, 7996 Awil

Briefanrede:

Bemerkung:

Kirchenbote

Abo-Start : Neuabonment, Zugzugsdatum 21.09.2007

Abo-Mutation : Adressänderungsdatum 10.10.2007

Abo-Ende : Abmeldung, Wegzugsdatum

Hilfe F1

OK

Abbrechen

### 1.3 Abmeldung, Wegzug

Bei einem Wegzug sollten Sie die Personen und Adressen nicht einfach löschen. Wissen ist bekanntlich Macht. Lassen Sie die Daten im System und ändern Sie lediglich die Adresse, wie im Falle einer Adressänderung in der Gemeinde.

Sie haben die Adresse geändert. Was ist der Grund für die Änderung?

Betrifft die Adresse von Gemeindemitglieder(n)

Rein interne Korrektur

Eintritt, Anmeldung, Neuzuzüger

Adressänderung innerhalb des eigenen Bereichs

Austritt, Abmeldung, Wegzug aus dem eigenen Bereich

Hilfe F1

OK

Abbrechen

Bei der Rückfrage geben Sie aber **Wegzug aus dem eigenen Bereich** an. Dadurch wird die bisherige Adresse im Feld **Frühere Adresse** gespeichert und das Wegzugsdatum gesetzt. Diese Werte werden für Mutationsmeldungen an den Kirchenboten verwendet.



Adresse wählen

Adresse Telefon / e-Mail

Adressanrede Familie

Name Franz Neumann  
Anna Neumann

Anschrift 1 Centre commercial 12  
Anschrift 2

PLZ Ort 1123 Vue de France

Frühere Adresse Familie Neumann, Neudorfstr. 26, 7996 Awil

Briefanrede

Bemerkung

Kirchenbote Abo-Start : Neuabonnent, Zuzugsdatum 21.09.2007  
Abo-Mutation : Adressänderungsdatum  
Abo-Ende : Abmeldung, Wegzugsdatum 30.11.2007

Neu = Leer  
Neue Adresse  
Übernehmen  
Hilfe F1  
OK  
Abbrechen

Nehmen Sie bei allen Personen, die wegziehen das Häkchen bei **Gemeindemitglied** weg.

#### 1.4 Kirchenbote: Adressänderungen

Nehmen wir an, Sie melden periodisch zu Beginn des Folgemonats dem Verlag die Adressänderungen für das Abo des Kirchenboten.

Dazu gehen Sie zur Ansicht **Adressen** und wählen **Kirchenbote-Abo-Änderungen...**

Kirchenbote-Abo-Änderungen

1 C:\Users\vgm\Documents\Ordines\Vorlagen\AboKirchenbote\Standard.htm Vorlage wählen...

2 C:\Dokumente und Einstellungen\GM\Eigene Dateien\Ordines\Dokumente\AboSeptember.htm Zieldokument...  
 HTM- und Word-Dokument erstellen

3 **Auswahl**  
**Abo-Änderungen**  
 Adressänderungen  
 Neuabonnenten  
 Abmeldungen  
Alle seit letztem Mal

Von 01.09.2007 Zeit...  
Bis 30.09.2007

4 Zieldokument erstellen  
Hilfe F1 Schliessen

Machen Sie die 4 Schritte. Stellen Sie beim Schritt 3 den Vormonat ein.





Sie erhalten dann ein Dokument mit allen Änderungen des Vormonats. Mit den Beispieldaten enthält das Dokument die folgenden Angaben:

### **Im Oktober**

#### **Neuabonnenten**

---

*Änderungsdatum* : 21.09.2007

*Adresse* : Familie Franz Neumann, Anna Neumann, Oberdorfstr. 15, 7996 Awil

### **Im November**

#### **Adressänderungen**

---

*Änderungsdatum* : 10.10.2007

*Bisher* : Familie Neumann, Oberdorfstr.15, 7996 Awil

*Neue Adresse* : Familie Franz Neumann, Anna Neumann, Neudorfstr. 26, 7996 Awil

### **Im Dezember**

#### **Abmeldungen**

---

*Änderungsdatum* : 30.11.2007

*Bisher* : Familie Neumann, Neudorfstr. 26, 7996 Awil

*Neue Adresse* : Familie Franz Neumann, Anna Neumann, Centre commercial 12, 1123 Vue de France